

4.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PLA D'ACCIÓ 2009 I DOCUMENTS DEL PLA DE SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE RASQUERA

L'Ajuntament de Rasquera ha confeccionat un Pla Estratègic de Desenvolupament Local de Rasquera (PEDLR), el qual integra la participació ciutadana i l'autogestió del projecte. Aquest Pla vol generar dinàmiques de treball que permetin al Govern Municipal, a l'Ajuntament i al poble de Rasquera definir una estratègia adaptada a les necessitats de cada moment.

Els objectius marc del PDLR pretenen essencialment fer un salt quantitatiu i qualitatiu cap a un desenvolupament sostenible local. Aquest postulat estratègic es concreta en:

- La millora dels processos participatius entre ciutadania i administració a fi i efecte de canalitzar les inquietuds de la població.
- El desenvolupament dels canals de comunicació entre agents implicats per a vehiculitzar la informació i el coneixement.
- L'establiment de mecanismes de participació ciutadana per assolir una presa de decisions consensuades al llarg del temps.
- La definició d'una estratègia global del municipi que permeti prioritzar i consensuar les línies de treball a seguir.

Els objectius marc del PEDLR no tenen altra finalitat que crear un marc per a la consecució dels objectius concrets. Aquests objectius concrets són essencialment els següents:

- Frenar l'envelliment i la pèrdua d'actius poblacionals.
- Incrementar la dotació de serveis socials a fi i efecte d'incrementar la qualitat de vida.
- Crear un teixit econòmic potent per incrementar l'autocontenció municipal.
- Desenvolupar una estratègia econòmica lligada a l'aprofitament i gestió dels recursos del municipi.
- Promoure la conservació i millora dels actius patrimonials locals (històrics, culturals, ambientals) com a font de desenvolupament.

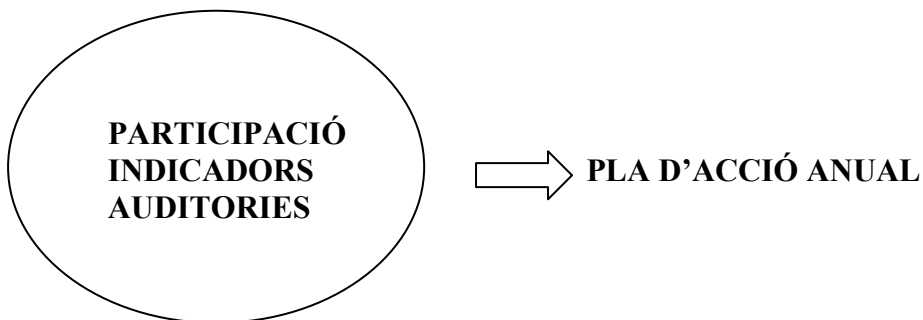
Pla d'acció 2009

Les accions que aquest Ajuntament vol dur a terme aquest any 2009 són les següents:

- Reorganitzar les tasques i les àrees creant-ne de noves i eliminant-ne algunes.
- Redactar protocols d'actuació simplificats per a les principals tasques administratives.
- Realitzar un model de seguiment per mitjà d'actes de treball
- Iniciar una campanya de difusió de les actuacions consistorials que es realitzen al municipi
- Fer una definició dels llocs de treball de l'Ajuntament
- Realitzar un organigrama municipal tot establint les relacions, les jerarquies i les atribucions de personal

- Estudiar la viabilitat de professionalitzar parcialment la tasca política de diversos regidors
- Incrementar els controls i el seguiment de la disciplina urbanística
- Crear una regidoria específica de promoció econòmica
- Reforçar la presència dels actius de Rasquera al web del consorci de Turisme de Terres de l'Ebre
- Iniciar els estudis de recuperació de la memòria històrica i etnogràfica local
- Reestructurar i reequiparar el Casal
- Realitzar sessions de contacte intergeneracional a l'escola
- Coordinar esforços amb l'associació de ramaders per pasturar les zones de protecció prioritària
- Incorporar el municipi a la xarxa de custòdia del territori
- Millorar la gestió de voluminosos
- Fer més eficient i pràctica la deixalleria
- Millorar la comunicació ciutadana en aquest àmbit
- Desenvolupar la sectorial de l'associació empresarial dedicada als ramaders de cabra blanca i dotar-los de suport tècnic i administratiu
- Promoure la implantació de renovables al municipi, especialment de biomassa forestal i agrícola
- Incrementar el control de l'empresa Aqualia
- Programar la construcció d'una escola bressol, d'un pavelló esportiu i d'un museu-centre d'interpretació i d'una oficina de turisme
- Adaptar els horaris dels cursos formatius a les necessitats de la població
- Realitzar un pla especial de patrimoni local i els seus corresponents catàlegs (edificis, masies, infraestructures agràries, etc)
- Acabar i posar en funcionament el POUM municipal

La metodologia seguida a l'hora d'elaborar el Pla d'Acció Anual és la següent:



Participació: Establir tallers de participació oberts a tota la població de Rasquera (un cop l'any).

El taller de participació tindrà diferents fases:

- Realització d'un breu resum del Pla Acció que s'està executant durant l'any en curs.
- Avaluació dels resultats obtinguts

- Realització d'un resum del taller de participació. Ho farem a partir dels indicadors de seguiment.
- Presentació de la proposta de Pla d'Acció per a l'any següent. La qual es discutirà en grups temàtics per separat.
- Dinàmica participativa en relació a les accions. Entre tots els grups es discutirà la proposta
- Plenari i redacció de conclusions. Es reuneixen tots els grups, exposen el resultat de la seva discussió i es redacten les conclusions
- Un cop realitzat el taller, es passarà un informe del taller als assistents.
- L'informe resultant s'incorporarà al Pla d'Acció de l'any següent sota criteri de l'Equip de Govern.
- Finalment, el Pla d'Acció resultant serà exposat a la població

Indicadors: Un indicador és una eina per presentar d'una manera útil, clara i accessible dades i informació de manera quantitativa i/o qualitativa.

Els indicadors que genera el sistema de gestió són els següents:

Indicadors temàtics

1. Participació ciutadana
2. Prevenció de riscos ambientals
3. Protecció d'espais d'interès natural
- 4 Superfície forestal cremada
5. Ocupació urbana del sòl
6. Desplaçament i mobilitat de la població en vehicle privat
7. Consum d'aigua domèstica
8. Consum final d'energia
9. Emissió de contaminants
10. Recuperació de residus municipals
11. Taxa d'atur per habitants de dret
12. Evolució del nombre d'empreses
13. Taxa de creixement poblacional
14. Taxa d'autoconteció laboral
15. Taxa d'immigració
16. Grau de contenció educativa

Indicadors operacionals

17. Accions finalitzades respecte del total
18. Instàncies resoltes del total
19. Accions incorporades cada any al PEDLR respecte del total
20. Accions eliminades del PEDLR.

Els indicadors operacionals proporcionen informació a l'Equip de Govern sobre l'estat de seguiment del PEDLR i els temàtics ens reflexen diversos paràmetres continguts al Pla d'Acció.

Anualment es realitzarà una revisió dels indicadors que serà prèvia a la confecció de la participació ciutadana. Dels resultats dels indicadors se'n realitzarà un informe que serà el que acompanyarà els informes d'auditories internes i els resultats de la participació ciutadana per a la posterior elaboració del Pla Acció Anual.

Auditories: La metodologia a seguir serà la d'auditar les àrees i els procediments de treball que els afectin (Regidories, Oficina, Brigada Municipal). Durant l'auditoria es recolliran les evidències mitjançant inspeccions de les activitats, entrevistes i la revisió dels documents i registres. Les desviacions trobades quedaran registrades en un llistat per a la seva posterior solució.

L'auditor, proposarà, conjuntament amb els auditats, les accions correctores a implantar, seguint el Procediment d'Accions Correctores i Preventives.

Es realitzarà una auditoria a l'any.

Accions Correctores i Preventives: L'Equip de Govern té l'autoritat per a proposar i iniciar les accions correctores que cregui convenient, prèvia informació i aprovació del Comitè de Gestió

Tenint en compte la informació anterior, s'estudien les causes potencials de no conformitats.

El Comitè de Gestió determina els passos necessaris a seguir per eliminar aquestes causes potencials. Fixa responsables per prendre les accions preventives i del seguiment necessari per assegurar la seva implantació i verificar la seva eficàcia.

Les accions preventives es registren en l'imprès "NO CONFORMITATS I ACCIONS CORRECTORES I PREVENTIVES". Aquests són inclosos dins del registre "d'Accions Correctores i Preventives".

No Conformitats: Definir un mètode que permeti identificar, tractar, avaluar i solucionar les no conformitats i els informes d'incidents i accidents relacionats amb el Sistema de Gestió del PEDLR, que afectin les operacions i activitats de l'Ajuntament de Rasquera.

- **No conformitats:** Totes aquelles desviacions dels límits legals aplicables o aquelles queixes entrades a l'Ajuntament en forma d'instància.
- **Incident:** Qualsevol succés o esdeveniment no desitjat o no intencionat que amb circumstàncies molt poc diferents, podria haver estat un accident i ocasionar pèrdues durant la jornada laboral o en el trasllat fins al lloc de treball.
- **Accident:** Qualsevol succés o esdeveniment no desitjat o no intencionat de que pot derivar-se'n pèrdues per les persones i/o la propietat o els processos laborals.

Totes les instàncies, queixes i reprovacions, definides com a tals, rebudes pels ciutadans, seran tractades com a no conformitat.

Qualsevol persona de l'Ajuntament de Rasquera que detecti una no conformitat, la registrarà en el registre de no conformitats. Si es detecta un Incident o Accident es registrarà en l'"Informe d'Incidents i Accidents".

El Comitè de Gestió del PEDLR decidirà l'acció a emprendre per tal de solucionar la no conformitat. Per això avaluarà les solucions que eventualment es proposin en l'imprés complimentat.

El Comitè de Seguretat i Salut Laboral iniciarà una investigació i decidirà l'acció a emprendre per tal de solucionar l'incident i/o accident conjuntament amb el personal implicat i el Delegat de Prevenció.

El Comitè de Gestió del PEDLR fixarà el responsable de la resolució de la no conformitat tenint en compte el que els procediments indiquen al respecte.

El Comitè de Seguretat i Salut Laboral un cop finalitzada la investigació fixarà el responsable de solucionar l'incident i/o accident tot i que normalment serà el Delegat de Prevenció.

El responsable del sistema farà un recull de les no conformitats, accidents i incidents un cop a la setmana i els facilitarà a l'Equip de Govern perquè aquest n'avalui la magnitud i emprengui les mesures de gestió pertinents